

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 Плотниковский детский сад
 «Теремок»
 Чукова А.А.
 « 10 » 20 2023 г.
 Приказ № 10/2023

**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ Плотниковский
 детский сад «Теремок» на 2023-2024 уч. год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий ДОУ
4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	Май	Старший воспитатель

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Плотниковский детский сад
«Теремок»
Чукова А.А.
«18» 09. 2023 г.
Приказ № 109/2

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» на 2023-2024 уч. год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий ДОУ
4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Май	Старший воспитатель

удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
8.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь	Заведующий ДОУ
9.Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
10.Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий ДОУ
11.Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ